

## KẾ HOẠCH

### Về việc kiểm tra thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 4, lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, quản lý và sử dụng thiết bị dạy học tại các trường TH, trường TH-THCS Nguyễn Văn Khá Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 51 /QĐ-PGDĐT ngày 27/03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Châu Thành về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 4, lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, quản lý và sử dụng thiết bị dạy học tại các trường TH, trường TH-THCS Nguyễn Văn Khá, năm học 2023-2024; Đoàn kiểm tra xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cơ sở giáo dục trên cơ sở đối chiếu với chính sách, pháp luật của Nhà nước về GD&ĐT.
- Đánh giá chính xác, khách quan về tình hình chất lượng giáo dục đối với các đơn vị thuộc phạm vi quản lý của phòng GD&ĐT.
- Qua kiểm tra giúp nhà trường, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhận rõ thực trạng của trường, nêu ra được kiến nghị sát hợp, thiết thực, khả thi nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, thực hiện tốt hơn sự nghiệp giáo dục của địa phương. Mặt khác, qua hoạt động thực tế của trường, đoàn có những kiến nghị đối với các cấp có thẩm quyền bổ sung chủ trương, biện pháp nhằm giúp trường tháo gỡ khó khăn vướng mắc.

#### II. NỘI DUNG KIỂM TRA

- **Phạm vi kiểm tra:** công tác quản lý, chỉ đạo các hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục TH, TH-THCS Nguyễn Văn Khá.
- **Nội dung kiểm tra:** thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 4, lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, quản lý và sử dụng thiết bị dạy học tại các trường TH, trường TH-THCS Nguyễn Văn Khá và các nội dung khác có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ tại các trường TH, trường TH-THCS trong huyện có giảng dạy học sinh tiểu học.
- **Đối tượng kiểm tra:** Viên chức lãnh đạo, viên chức dạy lớp 4, các tổ trưởng chuyên môn, nhân viên chuyên trách thư viện hoặc giáo viên kiêm nhiệm công tác thư viện, thiết bị.
- **Thời kỳ kiểm tra:** từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra.

- **Thời gian kiểm tra:** 01 ngày/ 01 đơn vị, kể từ khi công bố quyết định kiểm tra, sẽ có thông báo cụ thể trước 01 ngày kiểm tra, bắt đầu từ ngày 28/3/2024 đến ngày 10/4/2024. (*Buổi sáng làm việc từ 7 giờ, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút*).

- **Địa điểm:** Tại các trường tiểu học, trường TH-THCS trên địa bàn huyện.

**\* Những nội dung trọng tâm tiến hành kiểm tra:**

### 1. Các văn bản triển khai, chỉ đạo

- Các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh, của Sở GD&ĐT, của Phòng GD&ĐT của trường đã triển khai (Ghi rõ).

- Hình thức triển khai, số cuộc triển khai.

### 2. Thực trạng, hiệu quả

#### 2.1 Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

-.....Cơ sở vật chất: phòng, học và các phòng chức năng. ....

- Đầu tư trang thiết bị cơ bản để phục vụ tốt cho công tác giảng dạy lớp 1,2,3,4.

#### 2.2 Đội ngũ giáo viên

##### a. Việc lựa chọn đội ngũ giáo viên dạy lớp 1,2,3,4

- Tỷ lệ giáo viên/lớp: ...GV/... lớp.

- Việc lựa chọn đội ngũ giáo viên dạy lớp 1,2,3,4.

**\* Đánh giá tình hình đội ngũ:**

*b. Việc tập huấn các nội dung chương trình, lựa chọn SGK, kỹ thuật, phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Điều kiện dạy lớp 1,2,3,4 theo Thông tư 32 của Bộ GDĐT*

### 3. Nội dung, chương trình các môn học/ hoạt động giáo dục

- **Tổ chức thực hiện nội dung, chương trình các môn học:**

a. Thực trạng

b. Ưu điểm

c. Hạn chế

d. Nguyên nhân hạn chế

đ. Giải pháp đã thực hiện để tháo gỡ khó khăn, hạn chế

- **Tổ chức các tiết học ngoài giờ chính khóa, hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp và các hoạt động giáo dục khác.**

a. Thực trạng

b. Ưu điểm

c. Hạn chế

d. Nguyên nhân hạn chế

đ. Giải pháp đã thực hiện để tháo gỡ khó khăn, hạn chế

#### **4. Xây dựng kế hoạch giáo dục, tổ chức thực hiện kế hoạch, tổ chức kiểm tra nội bộ về việc thực hiện Chương trình giáo dục 2018, đánh giá?**

##### **4.1 Xây dựng kế hoạch và thực hiện theo kế hoạch**

Việc xây dựng phát triển giáo dục nhà trường; Kế hoạch giáo dục của nhà trường (Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường; Kế hoạch thời gian thực hiện chương trình; kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; kế hoạch giáo dục của giáo viên và kế hoạch bài dạy (giáo án))

+ *Tiểu học: Việc xây dựng Kế hoạch giáo dục của trường theo hướng dẫn của Phòng GDĐT*

##### **4.2. Tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục**

###### **4.2.1 Tham gia tập huấn (huyện, trường, tổ); tổ chức chuyên đề:**

\* **Tham gia tập huấn:** Việc nhà trường cử giáo viên cốt cán, giáo viên dự kiến dạy lớp 1,2,3,4 tham dự các lớp tập huấn do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức ...? Nội dung tập huấn ...?

###### **\* Tổ chức chuyên đề, cụ thể:**

- Chuyên đề cấp huyện: Môn:Người dạy: Người dự: Nội dung: ...

- Chuyên đề cấp cụm: Môn:Người dạy: Người dự: Nội dung: ...

###### **\* Việc đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.**

##### **4.2.2 Thực hiện đổi mới phương pháp(theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học)**

- Việc giáo viên thiết kế bài dạy phương pháp dạy học phù hợp cho từng đối tượng học sinh nhằm phát triển năng lực, phẩm chất người học?

- Xây dựng? kế hoạch sát với thực tế, đặc biệt phù hợp với đối tượng học sinh ...?

- Việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy ...?

##### **4.2.3 Tổ chức dạy hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong nhà trường**

Thuận lợi, khó khăn, nguyên nhân, giải pháp, ....

##### **4.3 Đổi mới tổ chức kiểm tra, đánh giá**

Việc nghiên cứu và thực hiện đánh giá học sinh

#### **5. Công tác lựa chọn, trang bị sách giáo khoa lớp 1,2,3,4 và lớp 5**

Việc tổ chức đề xuất, lựa chọn SGK theo các Thông tư của Bộ GD&ĐT qui định việc lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT.

## **6. Công tác tổ chức, quản lý giáo viên, học sinh của trường**

Thực hiện đổi mới quản trị nhà trường trong tổ chức triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới

- Việc xây dựng kế hoạch năm, tháng; kế hoạch các hoạt động toàn diện và trọng tâm; phân công nhiệm vụ cụ thể tới từng tổ khối, đoàn thể, cá nhân; thực hiện quản lý đúng chính sách pháp luật của nhà nước, quy định của ngành và địa phương, theo kế hoạch đã được xây dựng, theo quy chế, nội quy và hiệu quả công việc...?

- Việc chỉ đạo tinh giản hồ sơ sổ sách theo Thông tư 32....?( Hồ sơ của trường, tổ chuyên môn, giáo viên gồm có:...?)

## **7. Chỉ đạo công tác phối hợp giữa nhà trường và các cơ sở giáo dục trên địa bàn**

### **8. Công tác thông tin, truyền thông về CTGDPT 2018**

Các hình thức thông tin, tuyên truyền...

### **9. Đánh giá chung:**

- Đánh giá chất lượng dạy học của giáo viên thực hiện Chương trình. SGK mới.

- Kết quả đạt được khi triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

- Chất lượng giáo dục Tiểu học (đính kèm phụ lục được xuất từ cơ sở dữ liệu)

- Đánh giá ưu điểm, hạn chế, triển khai tài liệu giáo dục địa phương đối với các lớp 1,2,3,4,5.

- Đánh giá về sự phù hợp và chưa phù hợp của sách giáo khoa mới đối với các cơ sở giáo dục tiểu học, (sau 04 năm tổ chức dạy học đối với lớp 1,2,3,4).

## **III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH THANH TRA**

### **1. Nghiên cứu hồ sơ tài liệu**

Các loại hồ sơ liên quan đến các nội dung kiểm tra: chỉ đạo việc thực hiện đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 4, lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, quản lý và sử dụng thiết bị dạy, thực hiện công tác kiểm tra.

### **2. Tài liệu**

- Kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ từ năm học 2022-2023 đến 2023-2024 và các loại kế hoạch dài hạn.

- Báo cáo tổng kết từ năm học 2022-2023 đến 2023-2024; số liệu thống kê.

### **3. Phương pháp nghiên cứu thực tế:**

Đoàn sẽ dự giờ tất cả các tiết dạy của lớp 4, đối chiếu nội dung chỉ đạo của

trường, phòng GDĐT và nghiên cứu việc vận dụng thực hiện của trường đề đánh giá công tác quản lý, chỉ đạo của viên chức lãnh đạo.

- Phương pháp phụ trợ: đoàn sẽ tiến hành tiếp xúc phỏng vấn các đối tượng: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dạy lớp, nhân viên chuyên trách thư viện hoặc giáo viên kiêm nhiệm công tác thư viện, thiết bị và học sinh.

#### **- Quy trình kiểm tra**

##### ***a. Họp Đoàn kiểm tra:***

Họp Đoàn kiểm tra từ 7g đến 7h giờ 30 phút mỗi ngày kiểm tra: thống nhất quy chế hoạt động, sinh hoạt các nội dung liên quan đến trách nhiệm, lịch làm việc, phân công các thành viên trong đoàn; nhà trường báo cáo tóm tắt việc thực hiện nội dung kiểm tra và đoàn đặt vấn đề (nếu có), nhà trường giải trình.

Thành phần tham dự: Đoàn kiểm tra theo Quyết định và thành phần của nhà trường (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và một số giáo viên khác có liên quan đến nội dung kiểm tra do nhà trường điều động).

##### ***b. Tiến hành kiểm tra:***

Từ 7h35 phút, thành viên dự giờ theo thời khóa biểu trong ngày, 1 giáo viên/tiết đối với lớp 4.

- Xem các loại hồ sơ hồ sơ, quan sát việc sử dụng thiết bị dạy học;
- Trao đổi và mời GV và HS thao tác trên các thiết bị dạy học hiện đại.
- Kiểm tra thực tế sử dụng các phần mềm, chữ ký số của GV...

##### ***c. Kết thúc kiểm tra:***

Lúc 15 giờ mỗi ngày, họp các thành viên thống nhất báo cáo kết quả kiểm tra, xác minh các nội dung được phân công và hoàn chỉnh báo cáo cho Trưởng đoàn thông qua biên bản trước đơn vị trường. Thụ ký thông qua biên bản

- Thành phần tham dự: Đoàn kiểm tra theo Quyết định và thành phần của nhà trường (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, nhân viên chuyên trách thư viện hoặc giáo viên kiêm nhiệm công tác thư viện, thiết bị và một số giáo viên khác có liên quan đến nội dung kiểm tra do nhà trường điều động).

#### **4. Chế độ thông tin, báo cáo:**

Trưởng đoàn Báo cáo kết quả kiểm tra, dự thảo Kết luận kiểm tra gửi Trưởng phòng chậm nhất ngày 12/4/2024, phê duyệt và ban hành kế luận chính thức.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng GDĐT:**

- Tải Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và Kế hoạch kiểm tra qua hệ thống VNPT-IOffice của Phòng GDĐT để các trường được biết thực hiện.

- Đoàn kiểm tra sẽ thông báo cho đơn vị được kiểm tra trước 01 ngày khi đoàn đến kiểm tra.

- Đoàn công bố quyết định kiểm tra và tiến hành thanh tra theo kế hoạch.

## **2. Hiệu trưởng nhà trường**

- Tất cả Hiệu trưởng các trường TH, TH-THCS Nguyễn Văn Khá đều làm báo cáo về công tác chuẩn bị đầu năm học 2023-2024 từ ngày 28/3/2024 và gửi qua mail [thanhphuong@chauthanh.edu.vn](mailto:thanhphuong@chauthanh.edu.vn) trước 1 ngày được thông báo kiểm tra.

- Thông báo và cử thành phần tiếp Đoàn kiểm tra (Thành phần nhà trường gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng hoặc tổ phó chuyên môn, GV dạy lớp 4, nhân viên chuyên trách thư viện hoặc giáo viên kiêm nhiệm công tác thư viện, thiết bị và một số giáo viên khác có liên quan đến nội dung kiểm tra do nhà trường điều động).

- Chuẩn bị các hồ sơ, minh chứng liên quan đến nội dung kiểm tra.

## **V. KINH PHÍ**

Thành viên Đoàn kiểm tra được giải quyết giấy đi đường theo qui định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch về việc kiểm tra thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 4, lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, quản lý và sử dụng thiết bị dạy học tại các trường TH, trường TH-THCS Nguyễn Văn Khá, năm học 2023-2024.

### **Nơi nhận:**

- Các trường TH, TH-THCS;
- Các thành viên đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, CM, KTr.

**TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA**



**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG GDĐT**  
**Lê Thị Hoàng Diễm**

**PHÊ DUYỆT**  
**CỦA NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH KIỂM TRA**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thị Ngọc Hân**