

Số: 457 /PGDDĐT
V/v quyết toán ngân sách, nguồn
khác năm 2023, quý I/2024.

Châu Thành, ngày 25 tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học và Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng Trường TH- THCS Nguyễn Văn Khá.

Căn cứ Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc quy định thời hạn báo cáo quyết toán ngân sách và thời gian xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách năm của các đơn vị dự toán trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Căn cứ Công văn số 319/PGDDĐT ngày 19 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc gửi báo cáo quyết toán ngân sách, nguồn khác năm 2023.

Nhưng đến thời điểm hiện tại chỉ có một số trường gửi hồ sơ quyết toán niên độ 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Để công tác quyết toán ngân sách, nguồn khác năm 2023, quý I/2024 kịp thời đúng theo quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường trực thuộc chỉ đạo kế toán thực hiện việc quyết toán ngân sách, nguồn khác năm 2023 theo yêu cầu sau:

- Các đơn vị in báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán và sổ sách kế toán từ phần mềm đủ các mẫu theo qui định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về ban hành Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

- Hồ sơ chứng từ mang theo quyết toán gồm: ngân sách, học phí, căn tin, giữ xe, dạy thêm học thêm, luyện thi, văn nghệ, vệ sinh,... (nếu có)

- Hồ sơ nộp Phòng GD&ĐT đóng thành tập sắp xếp theo thứ tự sau:

+ Báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động quý 1, quý 2, quý 3 và năm (mẫu số B01/BCQT).

+ Báo cáo chi tiết chi từ nguồn NSNN và nguồn phí được khấu trừ, để lại quý 1,2,3 và năm (phụ biểu F01-01/BCQT) báo cáo này in tổng hợp.

+ Báo cáo chi tiết chi từ nguồn NSNN và nguồn phí được khấu trừ, để lại quý 1,2,3 và năm (phụ biểu F01-01/BCQT) báo cáo này in từng nguồn (học phí, hoa hồng,... các nguồn thu được hạch toán lên báo cáo và được sử dụng như ngân sách).

+ Bảng cân đối số phát sinh quý 1,2,3 và năm (mẫu số S05-H).

+ Bảng đối chiếu ngân sách, học phí quý 1,2,3, năm đối chiếu tiền gửi tháng

hoặc quý (nếu có).

+ Bảng lương, lương hợp đồng, truy lãnh lương hoặc tăng thay trong năm học (nếu có).

- Hồ sơ quyết toán quý I năm 2024 giống như quý I năm 2023.

*** Lịch quyết toán của các trường:**

Thời gian	Các trường
Ngày 6/5/2024	MG Quới Thành, MN An Hiệp, MG Tiên Long, MG Phú Đức; TH Tân Thạch A, TH Tân Thạch B, TH Thị Trấn; THCS Giao Long, THCS An Hiệp, THCS An Khánh.
Ngày 7/5/2024	MG Tân Phú, MG Quới Sơn, MG Tam Phước, MG Giao Long; TH Tam Phước, TH Phú An Hòa, TH Tường Đa, TH An Hiệp; TH-THCS Nguyễn Văn Khá, THCS Tam Phước, THCS Phú Túc.
Ngày 8/5/2024	MN Trần Văn Ôn, MG An Khánh, MG Giao Long A, MN Phú Túc; TH Tiên Thủy A, Tiên Thủy B, TH Giao Long, TH Trần Văn Ôn; THCS Phan Triêm, THCS Tiên Thủy, THCS An Hóa.
Ngày 9/5/2024	MN An Hóa, MN An Phước, MN Tường Đa, MG Thành Triệu, MG Tiên Thủy, MG Phú An Hòa; TH Quới Thành, TH An Hóa, TH Quới Sơn; THCS Tân Phú, THCS Quới Sơn, THCS An Phước.
Ngày 10/5/2024	MN Nguyễn Thế Hùng, MN KCN Giao Long, MN ABT; TH Phú Túc, TH Phú Đức, TH Thành Triệu, TH Tân Phú A; THCS Tân Thạch.
Ngày 13/5/2024	TH Tân Phú B, TH An Phước, TH Giao Long A, TH An Khánh.

*** Địa điểm thực hiện công tác quyết toán:** tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nhắc nhở kế toán đi quyết toán đúng thời gian qui định như trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn cụ thể hơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, KT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Ngọc Hân