

Số:77/CT-UBKT-LĐLĐ

Châu Thành, ngày 22 tháng 02 năm 2016

CHƯƠNG TRÌNH **CÔNG TÁC KIỂM TRA HUYỆN CHÂU THÀNH NĂM 2016**

Căn cứ vào Chương trình công tác kiểm tra Công đoàn tỉnh Bến Tre năm 2016 số 03/CTr-LĐLĐ ngày 19 tháng 02 năm 2016 của LĐLĐ tỉnh Bến Tre;

Căn cứ vào Nghị quyết Đại hội Công đoàn khoá IX nhiệm kỳ 2013-2018 và chương trình công tác Công đoàn năm 2016 của Ban Chấp hành LĐLĐ huyện Châu Thành;

Ban Thường vụ LĐLĐ huyện Châu Thành xây dựng Chương trình công tác kiểm tra năm 2016 với những nội dung cụ thể như sau:

I.MỤC TIÊU CÔNG TÁC KIỂM TRA:

-Tập trung nâng cao chất lượng hoạt động Ủy ban kiểm tra, lấy hiệu quả, chất lượng kiểm tra là mục tiêu thực hiện. Qua kiểm tra ghi nhận những mặt ưu điểm để phát huy, những mặt hạn chế, sai phạm để hướng dẫn khắc phục và kiến nghị xử lý.

-Đổi mới nội dung, phương pháp làm việc theo hướng có trọng tâm, chuyên sâu theo các chuyên đề. Phương thức kiểm tra linh hoạt, phù hợp từng loại hình, từng đối tượng. Nội dung kiểm tra cụ thể.

II.NỘI DUNG, CHỈ TIÊU KIỂM TRA:

1. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Kiểm tra việc tổ chức lãnh đạo, phổ biến, triển khai nghị quyết, chỉ thị của Đảng,... của Công đoàn các cấp, gắn với việc tổ chức học tập, tuyên truyền pháp luật: Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Bộ Luật Lao động (sửa đổi) và Luật Công đoàn (sửa đổi),... và các văn bản có liên quan đến đoàn viên, CNLĐ.

- Kiểm tra việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt, hoạt động Công đoàn, việc công khai tài chính Công đoàn gắn với việc rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản, quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn công tác tài chính của Tổng Liên đoàn; quy trình làm việc, kiểm tra, giám sát tài chính phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định theo Điều lệ và hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI.

- Kiểm tra việc ban hành, sửa đổi và bổ sung các quyết định, quy định theo hướng dẫn Công đoàn cấp trên (lưu ý việc ban hành và thực hiện quy chế tiếp đoàn viên và CNVCLĐ)

- Kiểm tra công tác phát triển đoàn viên và xây dựng tổ chức Công đoàn. Kiểm tra công tác lưu trữ hồ sơ Hội nghị CBCC, Hội nghị Người lao động.

- Kiểm tra việc xây dựng chương trình công tác, kế hoạch kiểm tra, quy trình kiểm tra và kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch.

*** Chỉ tiêu:**

- UBKT Liên đoàn Lao động huyện giám sát việc chấp hành Điều lệ và Quy chế của Ban chấp hành cùng cấp, tự phê BCH LĐLĐ huyện nhiệm kỳ 2013-2018.

- UBKT LĐLĐ huyện kiểm tra 15% CĐCS trực thuộc (tương đương 18 CĐCS)

- UBKT CĐCS kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ và Quy chế của Ban chấp hành công đoàn cùng cấp. Những đơn vị CĐCS tổ công đoàn có nhiều đoàn viên hoặc tổ công đoàn hoạt động mang tính chất cơ quan độc lập (nhiều cơ quan ghép thành 01 CĐCS) có thể phân cấp thêm cho tổ công đoàn một số nhiệm vụ và thực hiện chế độ kiểm tra cấp dưới. Kiểm tra đồng cấp 01 lần/năm.

2. Kiểm tra công đoàn cùng cấp và cấp dưới khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các Quy định của Công đoàn.

Đối với tổ chức Công đoàn và đoàn viên khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm Điều lệ CĐVN, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Công đoàn cấp trên; quản lý tài chính công đoàn và các quy định khác, Ủy ban kiểm tra Công đoàn các cấp phải chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, xác minh làm rõ và kết luận kịp thời.

*** Chỉ tiêu:**

Các cấp công đoàn thực hiện kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm kịp thời 100% vụ việc.

3. Kiểm tra việc quản lý sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế Công đoàn.

- Kiểm tra thu kinh phí Công đoàn và đoàn phí, đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời.

- Kiểm tra công tác lập dự toán thu, chi và quyết toán niên độ 2015; công tác lập dự toán và trình cấp trên phê duyệt dự toán năm 2016.

- Kiểm tra việc điều chỉnh bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và các văn bản khác quy định cụ thể về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu ở các cấp Công đoàn (kể cả các quy chế, quy định việc quản lý, sử dụng các nguồn quỹ vận động).

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản (nếu có) ở các cấp Công đoàn.

*** Chỉ tiêu:**

- UBKT LĐLĐ huyện kiểm tra đồng cấp 01 lần.
- UBKT LĐLĐ huyện kiểm tra quỹ tiền mặt đột xuất cùng cấp 02 lần/năm.
- UBKT LĐLĐ huyện kiểm tra quỹ tiền mặt đột xuất cấp dưới ít nhất 10% CĐCS trực thuộc (tương đương 12 CĐCS)
- UBKT LĐLĐ huyện kiểm tra 15% CĐCS trực thuộc (tương đương 18 CĐCS)
- UBKT CĐCS kiểm tra tài chính cùng cấp ít nhất 01 lần/năm.
- UBKT CĐCS kiểm tra quỹ tiền mặt đột xuất cùng cấp ít nhất 02 lần/năm.

4. Tham mưu giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại tố cáo của CNVCLĐ.

- Giúp BCH, BTV giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của CNVC-LĐ thuộc thẩm quyền. Phối hợp và chuyển cho cơ quan chức năng giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền.

- Theo dõi, giám sát kết quả giải quyết đối với những đơn khiếu nại, tố cáo được chuyển cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra và hướng dẫn CĐCS trực thuộc trong công tác giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo không để đơn thư tồn đọng kéo dài.

*** Chỉ tiêu:**

-Giải quyết kịp thời 100% đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của tổ chức công đoàn, tham gia giải quyết ít nhất 70% đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền cơ quan nhà nước và tổ chức khác liên quan đến quyền lợi của đoàn viên và người lao động, công đoàn có văn bản tham gia và thể hiện rõ quan điểm giải quyết.

5. Bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm tra Công đoàn.

Cử cán bộ Ủy ban kiểm tra tham gia đầy đủ, đúng đối tượng các lớp tập huấn do Liên đoàn Lao động tỉnh, huyện tổ chức.

Liên đoàn Lao động huyện tổ chức 01 lớp tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra cho công đoàn cơ sở.

*** Chỉ tiêu:**

Đến cuối nhiệm kỳ có 100% cán bộ Ủy ban kiểm tra LĐLĐ huyện và ít nhất 70% cán bộ kiểm tra CĐCS được bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra và công đoàn.

6. Các mặt công tác khác.

- Theo dõi, hướng dẫn UBKT CĐ cấp dưới bổ sung kiện toàn UBKT đảm bảo đủ về số lượng và hoạt động có hiệu quả.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, giám sát chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Ban hành hướng dẫn chấm điểm phân loại Ủy ban kiểm tra CĐCS.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- UBKT LĐLĐ huyện tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra 2 đợt trong năm. Tham mưu kiểm tra đột xuất các chuyên đề và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đúng theo thẩm quyền quy định.

- UBKT các CĐCS căn cứ nội dung, định hướng của UBKT LĐLĐ huyện trên để xây dựng kế hoạch kiểm tra cấp mình và tham mưu BCH cùng cấp theo dõi chỉ đạo.

Trên đây là chương trình công tác kiểm tra năm 2016 của Liên đoàn Lao động huyện. Đề nghị UBKT CĐ cấp dưới cụ thể hóa (xây dựng Chương trình công tác kiểm tra CĐCS năm 2016) sao cho phù hợp với tình hình nhiệm vụ của đơn vị và tham mưu cho Ban Chấp hành lãnh đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBKT LĐLĐ tỉnh;
- Đ/c Phạm Nghi Tiệp (phụ trách huyện)
- UV BCH, UV UBKT LĐLĐ huyện;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu: UBKT, VT.



Huỳnh Thị Thu